

Studiengang Betriebswirtschaftslehre

Fachrichtung Personalwirtschaft und Personaldienstleistungen

Gut ausgebildete Mitarbeiter sind einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren für Unternehmen. Fachliche Kenntnisse, Sozialkompetenz und praktische Erfahrungen bestimmen die Qualifikation und den Einsatz im Betrieb. Der Studiengang „Betriebswirtschaftslehre“ in der dualen Ausbildung mit Berufsakademie und Betrieb bildet dafür die ideale Grundlage:

Mit dem praxisbegleitenden Studienzeitmodell (zweieinhalb Tage Praxis und mindestens zwei Tage pro Woche an der Berufsakademie) ist eine kontinuierliche Einbindung in das Unternehmen und ein Heranführen an die praktischen Aufgaben gewährleistet. Studierende werden frühzeitig aktiv ins Tagesgeschäft eingebunden.

Rahmenbedingungen

Das Personal ist Schlüsselfaktor von Unternehmen in einer produktiven Informations- und Hochleistungsgesellschaft. Veränderungen im demographischen Gefüge, in den Anforderungen der Arbeit und des sich globalisierenden Marktes erfordern immer stringenter Methoden im Personalwesen. Die Studierenden der Fachrichtung „Personalwirtschaft und Personaldienstleistungen“ werden innerhalb eines integrierten und managementorientierten Fachstudiums auf aktuelle und zukünftige Aufgaben der modernen operativen und strategischen Personalarbeit vorbereitet. Dabei werden bedarfsgerecht Spezifika z.B. für die Arbeit in Personalabteilungen oder Beratungsunternehmen vertieft.

Qualifikationsziele

Das Studienziel der Berufsakademie in 3 Jahren ist anspruchsvoll. Wir erwarten deshalb von unseren Studierenden ein überdurchschnittliches Engagement in Betrieb und Studium sowie großes Interesse an fachspezifischen Themen und wirtschaftlichen Zusammenhängen.

Folgende Studienziele stehen im Mittelpunkt:

- Vermittlung einer wissenschaftlich geprägten und zugleich praxisorientierten Qualifikation in kurzer Zeit,
- Erlangung von Methoden- und Sozialkompetenz sowohl im theoretischen Studienteil als auch durch die praktische Tätigkeit,
- frühzeitige Übernahme von Fach-, Projekt- und Führungsaufgaben
- breit angelegtes Spektrum der Studieninhalte zur umfassenden Vorbereitung auf komplexe und verantwortungsvolle Arbeitszusammenhänge
- breite Einsatzmöglichkeit mit bedarfsspezifischen Vertiefungen im Wahlpflichtbereich

Einsatzgebiete

Die Absolventen sind in der Lage, unmittelbar nach Abschluss des Studiums anspruchsvolle Aufgaben zu übernehmen:

- allgemeines Personalwesen
- Personalbetreuung
- Personaldiagnostik und -auswahl
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Führungskräfteentwicklung
- Personalberatung und Personalvermittlung
- Projekt- und Dienstleistungsmanagement

Unternehmen

Ausbildungspartner des Studienganges können sämtliche Betriebstypen sein:

- alle Unternehmen mit Personalwirtschaftsfunktion
- Personal- und Managementberatungsunternehmen
- Arbeitnehmerüberlassungsunternehmen und Personalvermittlungen
- Fort- und Weiterbildungsunternehmen



Studienzeit:
3 Jahre / 6 Semester

Abschluss:
B.A. (Bachelor of Arts*),
Fachrichtung Personalwirtschaft
und Personaldienstleistungen

Studienorte:
Darmstadt, Heidelberg,
Erfurt, Berlin, Bochum,
Köln, München, Hamburg

Unterkunftsmöglichkeiten:
Wir sind Ihnen bei der Wohnungssuche gerne behilflich.

Studiengang Betriebswirtschaftslehre Fachrichtung Personal- wirtschaft und Personal- dienstleistungen Studienplan*

Modul zugehörige Lehrveranstaltung/ Unit	Sem.	Präsenz	Credits/ Modul
Semester 1			
Modul: Einführung in die BWL (BWL I)	1		5
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	1	30	
Finanzbuchhaltung	1	30	
Modul: Grundlagen der VWL (VWL I)	1+2		
Grundlagen der Volkswirtschaftslehre 1	1	30	
Modul: Informatik	1+2		
Informatik 1	1	30	
Modul: Grundlagen der Personalwirtschaft	1+2		6
Einführung in das Personalwesen	1	30	
Einführung in die Personalverwaltung	2	30	
Kundenorientiertes Arbeiten	2	20	
Modul: Recht I	1+2		
Grundlagen des bürgerlichen Rechts	1	30	
Modul: Wirtschaftsmathematik I	1		5
Wirtschaftsmathematik 1	1	40	
Modul: Übergreifende Kompetenzen I	1+2		
Preliminary English 1	1	20	
Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens	1	20	
Praxistransfer I	1		5
Summe Semester 1		310	21
Semester 2			
Modul: Betriebswirtschaftslehre II (BWL II)	2		5
Grundlagen betrieblicher Entscheidungen	2	30	
Bilanzierung	2	30	
Modul: Grundlagen der VWL (VWL I)	1+2		5
Grundlagen der Volkswirtschaftslehre 2	2	30	
Modul: Informatik	1+2		5
Informatik 2	2	30	
Modul: Rahmenbedingungen der Personalwirtschaft	1+2		6
Arbeitsmarkt und Soziale Sicherung	1	30	
Menschliches Verhalten am Arbeitsplatz	1	20	
Arbeitsrecht	2	30	
Modul: Recht I	1+2		4
Handels- und Gesellschaftsrecht	2	30	
Modul: Wirtschaftsmathematik II	2		5
Wirtschaftsmathematik 2	2	40	
Modul: Übergreifende Kompetenzen I	1+2		4
Rhetorik und Kommunikation	2	20	
Preliminary English 2	2	20	
Praxistransfer (mit Kolloquium) II	2	10	5
Summe Semester 2		320	39
Semester 3			
Modul: Kosten- und Finanzmanagement	3		6
Investition und Finanzierung	3	30	
Kostenrechnung	3	30	
Modul: Marketing und Vertrieb	3		4
Marketing und Vertrieb		40	
Modul: Personalentwicklung	3+4		6
Personalentwicklung 1	3	30	
Beratung und Coaching - Grundlagen	3	20	
Personalentwicklung 2	4	30	
Modul: Statistik	3		7
Statistik	3	60	
Modul: Volkswirtschaftslehre II (VWL II)	3+4		
Internationale Wirtschaftspolitik	3	20	
Modul: Übergreifende Kompetenzen II	3+4		
Präsentation und Moderation	3	20	
Advanced English 1	3	20	
Praxistransfer (mit Kolloquium) III	3	10	5
Summe Semester 3		310	28

Modul zugehörige Lehrveranstaltung/ Unit	Sem.	Präsenz	Credits/ Modul
Semester 4			
Modul: Corporate Management I	4		6
Controlling 1	4	30	
Organisation/Unternehmensführung	4	40	
Management internationaler Unternehmen	4	20	
Modul: Personalbeschaffung und -vermittlung	3+4		6
Personalbeschaffung 1	3	20	
Personalbeschaffung 2	4	30	
Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung	4	30	
Modul: Volkswirtschaftslehre II (VWL II)	3+4		4
Finanzwissenschaft	4	20	
Modul: Übergreifende Kompetenzen II	3+4		6
Advanced English 2	4	20	
Modul: Assistentenarbeit	4	10	10
Summe Semester 4		220	32
Semester 5			
Modul: Corporate Management II	5		7
Organisation und Personalführung	5	30	
Controlling 2 (Plankostenrechnung, sonstige Planungsverfahren)	5	30	
Unternehmensethik	5	20	
Seminar Übungsfirma		20	
Modul: Wahlpflichtbereich	5	60	5
Modul: Wahlpflichtbereich	5	60	5
Modul: Recht II	5		4
Lösung praktischer Rechtsprobleme	5	20	
Spezielles Recht im Personalwesen	5	20	
Modul: Übergreifende Kompetenzen III	5+6		
Interkulturelle Kompetenz	5	20	
Projektmanagement	5	20	
Higher English 1	5	20	
Praxistransfer (mit Kolloquium) IV	5	10	5
Summe Semester 5		330	26
Semester 6			
Modul: Externes und internationales Rechnungswesen			
Externes Rechnungswesen (Konzernbilanz, internationale Rechnungslegung)	6	30	5
Fallgestaltung und Fallanalyse im externen Rechnungswesen (Übung)	6	20	
Modul: Wahlpflichtbereich	6	60	
Modul: Wahlpflichtbereich	6	60	5
Modul: Übergreifende Kompetenzen III	5+6		5
Higher English 2	6	20	7
Modul: Bachelorarbeit	6	10	12
Summe Semester 6		200	34
Summen gesamt		1690	180

Wahlpflichtmodule:
Aus den sieben Wahlpflichtmodulen sind zwei aufeinander aufbauende zu wählen und entsprechend die Veranstaltungen zu belegen. Die Entscheidung ist für das 5. und 6. Semester im Ganzen zu treffen.

Module im 5. Semester

Personalentwicklung
Organisationsentwicklung

Personalarbeit als
Dienstleistung

Personalverwaltung
und -betreuung

Module im 6. Semester

Beratung und Coaching

Personalvermittlung,
Arbeitnehmerüberlassung

Personalberatung

Personalverwaltung
und -betreuung II

